

**Miglioramento dei processi di screening
e arruolamento nei trial clinici nel
carcinoma genito-urinario:
percorso di formazione sul campo per l'ottimizzazione
organizzativa del centro oncologico**

1° GIUGNO – 30 NOVEMBRE 2026

S.O.D Oncologia

Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (AOU Careggi)

Largo G.A. Brambilla, 3 - 50134 Firenze (FI)

Razionale

L'incremento del volume di **pazienti oncologici** affetti da **carcinoma genito-urinario**, a fronte dell'impossibilità di ampliare le risorse mediche disponibili, rende necessario adottare modelli organizzativi più efficienti per garantire la qualità e la tempestività dei percorsi di cura.

La gestione dei **trial clinici** rappresenta un elemento centrale nello sviluppo di nuove opzioni terapeutiche e nella possibilità di offrire ai pazienti **opportunità di trattamento innovative**. Tuttavia, tale attività richiede processi strutturati di screening, selezione e arruolamento, oltre a elevati standard di qualità documentale e di conformità regolatoria.

Nella pratica clinica quotidiana, l'assenza di una figura dedicata alla gestione dei dati e al coordinamento dei processi organizzativi può determinare:

- rallentamenti operativi nelle fasi di screening e arruolamento;
- sovraccarico gestionale del personale medico;
- difficoltà nella gestione documentale dei trial;
- rischio di perdita di opportunità di arruolamento per i pazienti eleggibili.

L'inserimento di un **Data Manager** con funzione di **tutor metodologico-organizzativo** consente di supportare il **team clinico** nella gestione dei processi di identificazione dei pazienti candidabili ai trial, migliorando l'efficienza del percorso di arruolamento e garantendo una **maggior qualità** nella **gestione dei dati** e della **documentazione**.

L'integrazione di tale figura all'interno di un percorso di **Formazione sul Campo (FSC) – Gruppo di Miglioramento (GdM)** permette di sviluppare un modello organizzativo più strutturato, favorendo un miglioramento misurabile e sostenibile dei processi clinico-assistenziali e della gestione dei trial clinici nel carcinoma genito-urinario.

Obiettivo del GdM

CLINICI

- Ottimizzare la gestione dei pazienti con carcinoma genito-urinario candidabili ai trial clinici.
- Migliorare l'efficienza del percorso di screening e arruolamento dei pazienti eleggibili.
- Garantire appropriatezza, tracciabilità e qualità delle valutazioni di eleggibilità ai protocolli di studio.

OPERATIVI

- Strutturare un processo sistematico di identificazione e selezione dei pazienti candidabili ai trial clinici.
- Migliorare il coordinamento tra medico, infermiere e data manager nella gestione dei trial.
- Ottimizzare i flussi di lavoro clinico-organizzativi relativi allo screening, all'arruolamento e all'avvio del percorso di cura.
- Ridurre il carico gestionale e documentale sul personale medico.

FORMATIVI

- Rafforzare le competenze organizzative del team multidisciplinare nella gestione dei trial clinici.
- Favorire l'apprendimento esperienziale attraverso il confronto strutturato nel Gruppo di Miglioramento.
- Sviluppare modelli operativi replicabili per l'identificazione e l'arruolamento dei pazienti nei trial clinici.

Faculty

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Lorenzo Antonuzzo

TUTOR

Giulia Mariottini

Calendario degli incontri

Fase 1 – Contestualizzazione e allineamento (1° giugno – 30 giugno 2026)

- Presentazione del progetto formativo e dei partecipanti.
- Condivisione del contesto organizzativo del centro e del volume di pazienti gestiti.
- Analisi preliminare dei processi attuali di identificazione e arruolamento nei trial clinici.
- Definizione delle modalità operative del GdM e degli strumenti di lavoro.
- Identificazione preliminare degli indicatori descrittivi di processo relativi allo screening e all'arruolamento.

Coordinatore del GdM: *Lorenzo Antonuzzo* – **Tutor:** *Giulia Mariottini*

Fase 2 – Analisi delle pratiche correnti (1° luglio – 31 agosto 2026)

- Analisi delle modalità di identificazione dei pazienti potenzialmente eleggibili ai trial.
- Valutazione del processo di screening e selezione dei pazienti.
- Analisi delle modalità di gestione della documentazione dei trial.
- Individuazione delle principali criticità organizzative e delle aree di miglioramento.

Coordinatore del GdM: *Lorenzo Antonuzzo* – **Tutor:** *Giulia Mariottini*

Fase 3 – Confronto multidisciplinare e implementazione delle azioni di miglioramento (1° settembre – 31 ottobre 2026)

- Discussione collegiale delle criticità emerse nella fase di analisi.
- Condivisione dei diversi punti di vista.
- Identificazione delle soluzioni organizzative e operative più appropriate.
- Definizione delle azioni di miglioramento da implementare.
- Introduzione di strumenti operativi per migliorare la tracciabilità del processo di screening e arruolamento.
- Ottimizzazione dei flussi di comunicazione tra le figure professionali coinvolte.

Coordinatore del GdM: *Lorenzo Antonuzzo* – **Tutor:** *Giulia Mariottini*

Fase 4 – Implementazione delle azioni di miglioramento (1 – 30 novembre 2026)

- Monitoraggio degli effetti delle modifiche introdotte sui processi di screening e arruolamento.
- Valutazione della qualità e della completezza della documentazione dei trial.
- Analisi dei risultati ottenuti in termini di efficienza organizzativa.
- Condivisione delle best practice sviluppate durante il progetto.
- Definizione di un modello operativo consolidato per il centro.

Coordinatore del GdM: *Lorenzo Antonuzzo* – **Tutor:** *Giulia Mariottini*

TIPOLOGIA EVENTO: Formazione sul campo (FSC) - Gruppo di Miglioramento (GdM)

PROVIDER: PHD Lifescience (171)

ID. EVENTO ECM: 483844 Ed. 1

ORE FORMATIVE: FSC 6 h

CREDITI FORMATIVI: 9,5

PARTECIPANTI: 3 + 1 tutor esterno

OBIETTIVO FORMATIVO N. 2: linee guida - protocolli - procedure

RECLUTAMENTO: indiretto

PIATTAFORMA ISCRIZIONE: <http://phdedudigital.eu>

DESTINATARI: medico chirurgo (oncologia), infermiere, biologo

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 1° giugno 2026 - 30 novembre 2026 (6 mesi)

VALUTAZIONE E ATTESTATO ECM

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi è necessaria: la partecipazione effettiva al 90% della durata del progetto, la corrispondenza tra la professione del partecipante e quella a cui la formazione sul campo è destinata, almeno il 75% di obiettivi raggiunti misurati dal responsabile scientifico in collaborazione con il tutor esterno e la compilazione della scheda sulla qualità percepita su www.phdedudigital.eu

L'attestato ECM sarà disponibile online dopo i dovuti controlli su partecipazione effettiva e superamento della valutazione di apprendimento orale.

PROVIDER E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA



PHD Lifescience S.r.l.

Via N. Sauro 8 - 40121 Bologna

Via F. Turati, 7 - 20121 Milano

ecm@phdlifescience.eu - Tel: +39 051 0955152

www.phdlifescience.eu

Con il contributo incondizionato di:

